

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 2021-22 годах субсидии**  
**из бюджета \_\_\_\_\_ некоммерческой организации**

\_\_\_\_\_  
**(наименование организации)**  
**в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного**  
**образования детей**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете на \_\_\_\_ год", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_ (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_ (далее – проект), утвержденным приказом Управления образования Верховажского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить с 01.09.2021 года по 31.08.2022 году субсидию из бюджета Верховажского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_), а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4. оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

1.2.5. приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского

учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

1.2.6. расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

1.2.7. приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.2–1.2.7 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.3. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.4. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

- а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;
- б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2021-22 годах;

3.1.5. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.6. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность (приложения 3,4 к Соглашению) об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.7. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.

3.

3.1.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

#### IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не

использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход \_\_\_\_\_ бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход \_\_\_\_\_ бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым Управлением администрации Верховажского муниципального района.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

## VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

## Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного  
органа

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Код администратора доходов \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченной  
организацией

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Согласие на осуществление Управлением образования администрации Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики, утвержденным постановлением Администрацией Верховажского муниципального района от 16.06.2017 года № 225,

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ месяце 202\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в \_\_\_\_\_ указание на муниципалитет \_\_\_\_\_, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр договоров действующих в \_\_\_\_\_ месяце 202\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предостав ленной субсидии на момент представл ения отчета (руб.)	Наименова ние фактическ и понесенны х расходов	Сумма фактическ и понесенны х расходов (руб.)	Дата направлен ия средств на покрытие расходов	Неиспольз ованный остаток средств субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Состав и количеств о прилагаем ых документо в, подтвержд ающих расходы	Примеча ние
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Приложение: Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.



Информационный отчет о проведенных мероприятиях (показатели  
результативности)

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования \_\_\_\_\_.
2. Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе ведение реестра детей, участвующих в эксперименте, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенных между родителями (законными представителями) детей, участвующих в эксперименте и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.
3. Информация об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенная в сети интернет.

Определение размера субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации

1. Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле

$$P_{\text{сонко}} = Z_d + Z_y, \text{ где}$$

$Z_d$  – затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг;

$Z_y$  – затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

Субсидия СОНКО  $P_{\text{сонко}}$  равна \_\_\_\_\_ рублей.

1.1. Затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг, рассчитываются по формуле:

$$Z_d = N * R, \text{ где}$$

$N$  – норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования;

$R$  – количество детей, участвующих в эксперименте.

Затраты на оплату договоров об оплате дополнительного образования  $Z_d$  составляют \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации, рассчитываются по формуле:

$$Z_y = N_o + N_n + N_{ka} + N_b + N_p + N_m, \text{ где}$$

$N_o$  - оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

$N_n$  - начисления на оплату труда специалистов;

$N_{ka}$  - оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

$N_b$  - приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

$N_p$  - расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

$N_m$  - приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации  $Z_y$  составляют \_\_\_\_\_ рублей.